

Projectcode	115249
Versie	Definitief
Datum	11 november 2025
Opsteller	Arnold Groeneveld, ZRi
Beheerder	Leo Schepers
Opdrachtgever	Rutger Kriek

Aanbestedingsleidraad kostendeskundige Erasmus MC

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 De opdracht	4
3 Aanbestedingsprocedure	6
3.1 De spelregels	6
3.2 De procedure in vogelvlucht	6
3.3 De aanbestedingsprocedure	6
3.3.1 Aanbestedingsstukken	6
3.3.2 Stellen van vragen	7
3.3.3 Indienen inschrijving	7
3.3.4 Toelichting	8
3.3.5 Samen met anderen een inschrijving indienen	8
3.3.6 Bekendmaking gunningsresultaat	8
3.3.7 Planning van de aanbestedingsprocedure	9
4 Geschiktheidseisen en gunningscriteria	10
4.1 Beoordelingscommissie	10
4.2 Beoordeling inschrijving	10
4.2.1 Compleetheid	10
4.2.2 Uitsluitingsgronden	10
4.2.3 Geschiktheidseisen	11
4.2.4 Gunningscriterium	12
4.3 Eindbeoordeling	15
5 Klachtenregeling en nadere bepalingen	16
5.1 Klachtenregeling	16
5.2 Nadere bepalingen	16
Bijlage 1: Checklist inschrijving	20
Bijlage 2: Model projectgegevens	21
Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet	22

1 Inleiding

Erasmus MC is op zoek naar een kostendeskundige die, vanuit een raamovereenkomst, het Erasmus MC kan adviseren in toekomstige bouwprojecten. Eén van die projecten is de nieuwbouw van SPOT; een grootschalige nieuwbouwopgave.

Voor de aanbesteding van deze raamovereenkomst voor de kostendeskundige, waarbij meteen ook de nadere opdracht voor project Nieuwbouw SPOT wordt uitgevraagd, wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd.

In deze aanbestedingsleidraad staat meer informatie over de opdracht (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Erasmus MC. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht

De kostendeskundige zal Erasmus MC adviseren op het gebied van bouwkosten (bouwkundige én installatietechnisch) en levensduurkosten bij diverse bouwprojecten. Concrete werkzaamheden kunnen bijvoorbeeld zijn:

- de initiatief- en definitiefase (budgetbepaling);
- de ontwerpfase: ramen en begroten van VO, DO en TO, zowel qua investeringskosten als levensduurkosten, of het toetsen van door ontwerpers en adviseurs opgestelde ramingen;
- de aanbesteding van de uitvoeringsopdracht (prijs- en contractvorming): m.n. gericht op de prijsvormingsstrategie en het beoordelen van inschrijvingen;
- de uitvoeringsfase: het beoordelen van meer- en minderwerken.

Los van concrete (bouw)projecten kan de kostendeskundige ook ingezet worden voor interne vraagstukken rondom bouwkostenmanagement. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de volgende concrete werkzaamheden:

- de borging van kennis en inzichten o.b.v. projecten;
- het beheer van kostenkengetallen voor het Erasmus MC (herijken, completeren per gebruiksfunctie);
- kennisdeling op het gebied van bouw- en levensduurkosten van vastgoed;
- het bijhouden van marktontwikkelingen (benchmarking).

De contractstructuur is als volgt:

- een raamovereenkomst op basis van de DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC (versie oktober 2023), met een looptijd van in eerste instantie 4 jaren, met de mogelijkheid deze met in totaal 4 jaren te verlengen, al dan niet in delen (van minimaal 1 jaar)¹; en
- vanuit de raamovereenkomst wordt per project een nadere opdracht gegeven, afgestemd op het betreffende project en de rol van de kostendeskundige daarin, gegeven de kaders van de raamovereenkomst.

Deze contractstructuur is uitgewerkt in een model van de raamovereenkomst en een model van een nadere overeenkomst, die bij de aanbestedingsstukken is gevoegd (zie paragraaf 3.3.1).

Voor projectoverstijgende werkzaamheden wordt deze structuur ook gehanteerd, waarbij concrete vraagstukken van Erasmus MC in een nadere opdracht worden vertaald.

Eén van de projecten waaraan het Erasmus MC werkt en waarin de kostendeskundige een rol heeft, is het nieuwbouwproject SPOT. SPOT is een grootschalige nieuwbouwopgave van ca. 115.000 m² bvo. Gelijktijdig met de Raamovereenkomst wordt een nadere overeenkomst gesloten voor het project Nieuwbouw SPOT.

Naast deze nadere opdracht voor kostenadvies voor het project Nieuwbouw SPOT worden of zijn separaat, met andere aanbestedingsprocedures, de andere ontwerp- en adviesopdrachten voor het project Nieuwbouw SPOT aanbesteed. Het gaat daarbij onder meer om opdrachten voor:

- architectuur (Team aan de Schie);
- installatie-advies (Arcadis);
- constructie-advies (Aronsohn);

¹ De motivering van deze looptijd met verlengingsoptie is gelegen in de looptijd van het project SPOT (ca. 7 jaar vanaf heden) en de gewenste uniformiteit en continuïteit in de sturing op en bewaking van (bouw)kosten bij andere projecten.

- advies bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid (Deerns);
- duurzaamheidsadvies (Haskoning);
- laboratoriumadvies (Lab-Dsign);
- interieurarchitectuur;
- landschapsarchitectuur.

De precieze demarcatie tussen de verschillende ontwerp- en adviesopdrachten volgt uit de aanbestedingsstukken.

De nadere kostenadviesopdracht voor het project Nieuwbouw SPOT zal gefaseerd worden verleend, door middel van een te sluiten nadere overeenkomst op basis van de DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC (versie oktober 2023). De DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC is als separaat document bij de selectiestukken gevoegd. De opdracht vangt aan met de fase Voorontwerp en eindigt met de fase Gebruik-Exploitatie (cf. DNR-STB-2014). Per ontwerpfase (cf. DNR-STB 2014) wordt in het ontwerp een onderscheid tussen het casco en de in- en afbouwpakketten per gebruiker gemaakt. Erasmus MC zal t.z.t. nader bepalen op welke wijze en op welk moment de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de kostenadviesopdracht aan te passen op de nadere keuze t.a.v. de precieze wijze en het moment waarop de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden. Voorgaande kan overigens ook gelden voor andere opdrachten onder de raamovereenkomst.

Bij de aanbestedingsstukken is een projectomschrijving van het project Nieuwbouw SPOT gevoegd. De aansturing voor projecten vindt plaats vanuit de projectorganisatie. Het totale project SPOT heeft niet alleen betrekking op de nieuwbouw, maar ook de betreffende noodzakelijke aanpassingen in de bestaande gebouwen en infrastructuur. Daarnaast is ook rekening gehouden met kosten t.a.v. I&T (ICT en Medische Technologie) en I&F (Inkoop en Facilitair).

In aanvulling op hoofdstuk 5 van de projectomschrijving van het project Nieuwbouw SPOT geldt dat AT Osborne het Erasmus MC heeft geadviseerd in de initiatieffase, de definitieffase en de schetsontwerpfase van het project. E.e.a. heeft geresulteerd in het bij de aanbestedingsstukken gevoegde kostenbeheersplan. Dit kostenbeheersplan heeft alleen betrekking op de Nieuwbouw SPOT en is ook verstrekt aan bovengenoemde adviseurs. Hetgeen in hoofdstuk 5 van het document met projectinformatie is opgenomen t.a.v. het gelijkheidsbeginsel is ook daarop van toepassing. Aan de daar omschreven maatregelen heeft Erasmus MC dan ook invulling gegeven. Zodoende heeft AT Osborne de vrijheid om aan deze aanbesteding deel te nemen.

Met de overige reeds gecontracteerde ontwerpers en adviseurs voor het project Nieuwbouw SPOT heeft Erasmus MC afgesproken dat zij niet zullen deelnemen aan deze aanbesteding. Dat geldt ook voor hun adviseur(s) t.a.v. kostendeskundigheid.

De totale maximale waarde van de raamovereenkomst voor 4 jaar bedraagt € 0,5 mln. excl. btw en excl. advieskosten voor SPOT. Incl. evt. verlengingen is dat € 1,0 mln. excl. btw en excl. advieskosten voor SPOT. Alle bedragen prijspeil 2025.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 2 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

3.2 De procedure in vogelvlucht

Deze leidraad gaat over de aanbestedingsprocedure. In dit hoofdstuk is de procedure stap voor stap beschreven. Alle geïnteresseerde ondernemers kunnen zich inschrijven. Daarbij dienen de gegevens te worden aangeleverd die zijn opgesomd in bijlage 1. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen (formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en gunningscriteria (kwalitatieve en financiële criteria). Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 4.2.2.

3.3 De aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure is onderstaand nader stap voor stap uitgewerkt.

3.3.1 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan u een inschrijving kunt indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. concept overeenkomsten:
 - a. concept raamovereenkomst inclusief bijlagen met kenmerk ESA2303R009 d.d. 31 oktober 2025;
 - b. concept nadere overeenkomst inclusief bijlagen met kenmerk ESA2303R009 d.d. 31 oktober 2025;
 - c. concept nadere overeenkomst SPOT inclusief bijlagen met kenmerk ESA2303R009 d.d. 31 oktober 2025;;
3. DNR2011+ (De Nieuwe Regeling 2011 met inbegrip van de Afwijkingen en aanvullingen op DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023));
4. alle documenten volgens de documentenlijsten:
 - a. documenten m.b.t. de raamovereenkomst cf. de documentenlijst met kenmerk ESA2303E066 d.d. 10 november 2025;
 - b. documenten m.b.t. de nadere overeenkomst voor SPOT met kenmerk ESA2303E067 d.d. 10 november 2025;
5. projectinformatie SPOT met kenmerk ESA2303R002 d.d. 25 april 2025;
6. deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen;

Indien de aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het aanbestedingsstuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De aanbestedingsstukken genoemd onder nrs. 2, 3, 5 en 6 zijn direct beschikbaar op TenderNed en ook nota 's van inlichtingen (nr. 1) zullen t.z.t. beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In verband met de vertrouwelijke informatie worden de overige

aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de documentenlijst (nr. 4), op verzoek en ná ondertekening van een geheimhoudingsverklaring aan u verstrekt. E.e.a. uiteraard kosteloos.

Onderdeel van de aanbestedingsstukken is het kostenbeheersplan voor het project nieuwbouw SPOT. Dat kostenbeheersplan bevat de financiële kaders van het project, afgestemd op de scope van het ontwerpteam. Het kostenbeheersplan volgt uit het zgn. 'budgetboek', waarin het totale budget voor het project Nieuwbouw SPOT is opgenomen. Daaraan ten grondslag liggen de door Erasmus MC gehanteerde kengetallen, die specifiek zijn gemaakt voor SPOT. Na gunning krijgt de kostendeskundige ook inzicht in:

- de door Erasmus MC gehanteerde kengetallen;
- het budgetboek; en
- achtergrondinformatie bij de stap van de door Erasmus MC gehanteerde kengetallen naar de specifieke kengetallen voor SPOT zoals opgenomen in het budgetboek.

De aanbestedingsprocedure, en meer specifiek het gunningscriterium, is zodanig ingericht dat die stukken daarvoor niet relevant zijn en zodoende sprake is van een 'level playing field'. Daarnaast wordt op deze manier ook voorkomen dat gevoelige informatie te ver verspreid raakt.

De werkzaamheden van de kostendeskundige volgen in hoofdzaak uit de taakbeschrijving (gebaseerd op DNR-STB 2014) in samenhang met het kostenbeheersplan. De overige op de documentenlijst genoemde documenten zorgen met name voor projectcontext.

Specifiek t.a.v. de taakbeschrijving wordt volledigheidshalve gewezen op taken '04.12.040 – Ramen investeringskosten', '05.12.040 – Adviseren investeringskosten', '06.12.040 – Ramen investeringskosten' en '07.12.040 – Bepalen investeringskosten'. Die taken houden in dat de kostendeskundige de volledige investeringskosten van alleen het project Nieuwbouw SPOT cf. NEN 2699:2017 per fase bijhoudt en bewaakt. De taakbeschrijving beschrijft de scope van het ontwerpteam en niet de volledige scope van het project

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed, met het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde format, als bijlage bij een bericht. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.7) is opgenomen tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Gegadigden mogen ook vertrouwelijke vragen stellen. Dergelijke vertrouwelijke vragen dienen separaat (dus niet vermengd met reguliere vragen) te worden ingediend (o.v.v. 'vertrouwelijke vragen'), incl. motivering van de vertrouwelijkheid. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt de aanbesteder deze vraag/vragen individueel aan de betreffende gegadigde. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt de aanbesteder de vraag terug bij de gegadigde, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1.

3.3.3 Indienen inschrijving

Indien u in aanmerking wilt komen voor gunning moet u een inschrijving indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.7 voor de planning van de aanbestedingsprocedure, waarin het uiterste

moment van het indienen van een inschrijving is omschreven.

De officiële registratie van de inschrijvingen gebeurt na sluiting van de inschrijvingstermijn. Inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

Let op dat het indienen van een inschrijving tijd kost. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

3.3.4 Toelichting

Iedere inschrijver wordt uitgenodigd zijn inschrijving aan de beoordelingscommissie toe te lichten. Daarvoor is 45 minuten beschikbaar. Hierna heeft de beoordelingscommissie 30 minuten de tijd voor het stellen van vragen. De toelichting dient te worden gehouden door de sleutelfiguren van het beoogde projectteam.

De toelichting moet in lijn en daarmee in overeenstemming zijn met de inschrijving. De toelichting dient toegespitst te zijn op het project en dient nadrukkelijk geen bedrijfspresentatie of iets dergelijks te zijn. De toelichtingen worden gehouden op de in paragraaf 3.3.7 genoemde datum. Iedere inschrijver wordt separaat over de locatie en het tijdstip geïnformeerd. De volgorde van de toelichtingen wordt bepaald aan de hand van de volgorde van inschrijving op TenderNed.

3.3.5 Samen met anderen een inschrijving indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een inschrijving in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. Voorwaarden omtrent het inschrijven als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13 van deze aanbestedingsleidraad.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 / art. 2.16.6 ARW 2016 aantonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan. Als de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseis met betrekking tot financiële en economische draagkracht, dan zijn zowel de gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.6 Bekendmaking gunningsresultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder alle inschrijvers gelijktijdig op de in paragraaf 3.3.7 genoemde datum via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Deze zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) inschrijvers;
- de door de betreffende en de winnende inschrijver behaalde totaalscore;

- de rangorde van de betreffende inschrijver ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van winnende inschrijver.
- een woordelijke motivering van de eigen scores per criterium, inclusief, voor zover de winnende inschrijver op het betreffende criterium hoger scoorde, doorslaggevende kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de winnende inschrijver.

3.3.7 Planning van de aanbestedingsprocedure

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten zijn naar de huidige inzichten:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	12 november 2025
2	Eerste nota van inlichtingen a Indienen vragen om inlichtingen b Verzenden nota van inlichtingen	Tot 26 november 2025 12.00 uur 3 december 2025
3	Tweede (en laatste) nota van inlichtingen: a Indienen vragen om inlichtingen b Verzenden nota van inlichtingen	Tot 10 december 2025 12.00 uur 17 december 2025
4	Indienen inschrijving	Uiterlijk 9 januari 2026 om 12.00 uur
5	Beoordeling inschrijvingen	9 tot en met eind januari 2026
6	Toelichting inschrijvingen	N.t.b.
7	Correspondentie gunningsbeslissing	Begin februari 2026
8	Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
9	Gunning	Na ommekomst van de bezwaartermijn

De uiterlijke datum en tijdstip van indiening zijn een fatale datum en tijdstip. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

4 Geschiktheidseisen en gunningscriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van:

- Afdeling Projecten;
- Afdeling Techniek & Duurzaamheid
- Afdeling Strategie;
- Afdeling Finance & Control'
- Team Financieel SPOT.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

De beoordelingscommissie zal de inschrijvingen beoordelen op basis van deze gunningsleidraad. De beoordelingscommissie zal zich daarbij baseren op de inschrijvingen en de toelichting daarop (par. 3.3.4).

De beoordelingscommissie wordt in het beoordelingsproces begeleid door het begeleidingsteam (team aanbesteden & contracteren).

4.2 Beoordeling inschrijving

Bijlage 1 bevat een checklist met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten. Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving wordt de inschrijving in eerste instantie beoordeeld op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en vervolgens op het gunningscriterium, waarbij deze stappen ook (deels) parallel kunnen plaatsvinden. Dit is onderstaand uitgewerkt.

4.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in de vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ondertekend en ingediend.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.7.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.7.9 van het ARW

2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gega-digde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (als-nog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

4.2.3 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een verzekering af te sluiten (voor de gehele opdracht), die tenminste aansluit bij de Afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023). U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is. Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

Technische bekwaamheid

De inschrijver dient minimaal te beschikken over de volgende kerncompetenties, aan te tonen aan de hand van referenties.

T1: Kostenadvies ten behoeve van nieuwbouw utiliteitsgebouw. Een inschrijver kan aantonen aan deze kerncompetentie te voldoen aan de hand van een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 50.000 m2 bvo;
- het kostenadvies (ramen en begroten van bouwkosten (bouwkundig én installatietechnisch cf. NEN2699:2017)) zag op de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) afgerond in de periode van 1 april 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

T2: Kostenadvies ten behoeve van nieuwbouw ziekenhuis. Een inschrijver kan aantonen aan deze kerncompetentie te voldoen aan de hand van een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- nieuwbouw van een ziekenhuis (algemeen of academisch) van minimaal 30.000 m2 bvo;
- het kostenadvies (ramen en begroten van bouwkosten (bouwkundig én installatietechnisch cf. NEN2699-2017)) zag op de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- de fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) afgerond in de periode van 1 april 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

T3: Kostenadvies ten behoeve van nieuwbouw laboratoria. Een inschrijver kan aantonen aan deze kerncompetentie te voldoen aan de hand van een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- nieuwbouw van een (gebouw met) laboratoria/onderzoeksruidten, minimaal ML2 of vergelijkbaar en met een omvang van minimaal 4.500 m2 fno (de daadwerkelijke laboratoria/onderzoeksruidten, niet het gebouw als geheel);
- het kostenadvies (ramen en begroten van bouwkosten (bouwkundig én installatietechnisch cf. NEN2699-2017) alsmede de laboratoriuminrichting) zag op de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar);
- fase Technisch Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) afgerond in de periode van 1 april 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

Voor de referenties voor kerncompetenties T1, T2 en T3 dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format. Voor T1, T2 en T3 mag

dezelfde referentie worden gebruikt, maar dat hoeft niet. Voor T1, T2 en T3 moeten dus minimaal 1 en maximaal 3 referenties worden ingediend.

Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

4.2.4 Gunningscriterium

Als er na de beoordeling op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan één inschrijving overblijft, worden die inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium. Het gunningscriterium is de BPKV. Dat bestaat uit twee onderdelen:

1. Prijs (inschrijvingssom):
 - A. Tarieven voor de raamovereenkomst
 - B. Prijs voor de adviesopdracht voor SPOT
2. Kwaliteit:
 - A. Aanpak van de ontwerpfase;
 - B. Aanpak van de uitvoeringsfase incl. prijs- en contractvorming;
 - C. Projectteam.

Het prijscriterium en de kwalitatieve criteria zijn in de navolgende paragrafen verder uitgewerkt.

De beoordeling van de prijzen wordt in eerste instantie uitgevoerd door het begeleidingsteam. De prijs wordt ook niet aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt tot na de vaststelling van de beoordelingen op de kwalitatieve criteria door de beoordelingscommissie. Na dat moment worden de prijzen en de (door het begeleidingsteam voorbereide) scores daarvoor aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt, opdat deze door de beoordelingscommissie aan de eindbeoordeling kan worden toegevoegd.

4.2.4.1 Prijs

Voor criterium 1A dient een gemiddeld gewogen all-in dagtarief inclusief bijkomende kosten en exclusief btw opgegeven te worden voor het uitvoeren van de advieswerkzaamheden voor nadere opdrachten (m.u.v. SPOT) binnen de raamovereenkomst, zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1. Dit moet op het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 3 en moet gespecificeerd worden conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2303E064. Uit dat model volgt een gemiddeld gewogen all-in dagtarief, waaraan als volgt punten worden toegekend.

Tabel 4.1 | beoordeling tarieven raamovereenkomst (inschrijvingssom 1A).

Tarieven	Punten
< € 800,-	ongeldige inschrijving
€ 800,-	10,00 punten
Tussen 800,- en € 1.200,-	naar rato berekend
€ 1.200,-	0,00 punten
> € 1.200,-	ongeldige inschrijving

Rekenvoorbeeld score tarief:

- Tarief = € 850,-

$$- \text{Score} = 10,00 - \left(\frac{850 - 800}{1.200 - 800} * 10,00 \right) = 8,75$$

Voor criterium 1B dient een vaste inschrijvingsom – een vast honorarium inclusief bijkomende kosten en exclusief btw – opgegeven te worden voor het uitvoeren van de advieswerkzaamheden voor SPOT, zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1. Dit moet op het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 3. Dit bedrag moet gebaseerd zijn op een raming van de inzet in mensdagen, op de dagtarieven voor medewerkers zoals deze zijn opgenomen in het plan van aanpak incl. alle bijkomende kosten behalve de btw (het gaat aldus nadrukkelijk om een all-in tarief). Het bedrag moet per fase en per deelproject gespecificeerd worden, conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2303E064.

De inschrijvingssom voor criterium 1 krijgt punten toegekend naar de hoogte ervan. Deze score wordt als volgt bepaald:

Tabel 4.2 | beoordeling prijs adviesopdracht SPOT (inschrijvingssom 1B).

Advieskosten SPOT	Punten
< € 500.000,-	ongeldige inschrijving
€ 500.000,-	10,00 punten
Tussen € 500.000,- en € 750.000,-	naar rato berekend (€ 25.000 / punt)
€ 750.000,-	0,00 punten
> € 750.000,-	ongeldige inschrijving

Beide inschrijvingssommen krijgen een score toegekend met een tot twee decimalen afgerond getal.

Rekenvoorbeeld score prijs:

- Inschrijvingssom = € 600.000,-
- $\text{Score} = 10,00 - \left(\frac{600.000 - 500.000}{750.000 - 500.000} * 10,00 \right) = 6,00$

4.2.4.2 Kwaliteit

De kwaliteit (criterium 2) wordt beoordeeld aan de hand van diverse criteria. Deze zijn gericht op het project SPOT, maar de gevraagde aanpak is ook toepasselijk voor nadere projecten. De kwalitatieve criteria staan in onderstaande tabel 4.3, inclusief de weging ervan.

tabel 4.3 Overzicht kwalitatieve criteria.

	Criterium	Weging
A	Aanpak van de ontwerpfase	2,5 x
B	Aanpak van de uitvoeringsfase incl. prijs- en contractvorming	2,5 x
C	Projectteam	3,0 x

Voor de kwalitatieve criteria kunnen in totaal maximaal 80,00 punten worden verdiend. De kwalitatieve criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met stukken die de inschrijving dient te bevatten.

A Aanpak van de ontwerpfase

De aanpak van de ontwerpfase wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand criterium.

De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de aanpak van de kostenbeheersing in de ontwerpfase, zowel per fase als in het geheel, concreet en aantoonbaar leidt tot een adequate beheersing van zowel de bouw- als de levensduurkosten i.r.t. de kaders daarvoor (zoals die blijken uit het kostenbeheersplan), en wat dat betreft een meerwaarde biedt. Daarbij wordt gelet op:

- *invulling van de kostenbeheersing, interdisciplinair, per fase en over de fasen heen;*
- *bijsturing van het ontwerp met het oog op de bouwkostenraming- of begroting i.r.t. de kaders daarvoor, alsmede tot de kaders voor de levensduurkosten;*
- *bijsturing van het ontwerp met het oog op de levensduurkosten i.r.t. de optimalisatie daarvan i.r.t. de kaders daarvoor, alsmede tot de kaders voor de bouwkosten.*

B Aanpak van de uitvoeringsfase incl. prijs- en contractvorming

De aanpak van de uitvoeringsfase incl. prijs- en contractvorming wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand criterium.

De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, de aanpak van de uitvoeringsfase, incl. prijs- en contractvorming, concreet en aantoonbaar leidt tot een adequate beheersing van zowel de bouw- als de levensduurkosten i.r.t. de kaders daarvoor (zoals die blijken uit het kostenbeheersplan), en wat dat betreft een meerwaarde biedt. Daarbij wordt gelet op:

- *invulling van de aanbesteding van de uitvoeringsopdracht(en) v.w.b. de prijsvorming, gericht op marktconformiteit en beheersbaarheid;*
- *bewaking van de financiële kaders bij wijzigingen tijdens de uitvoering (zowel op initiatief van Erasmus MC als de aannemer) i.r.t. de kaders daarvoor, alsmede tot de kaders voor de levensduurkosten.*

C Projectteam

De invulling van het projectteam wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand criterium.

De mate waarin, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, het projectteam concreet en aantoonbaar beschikt over relevante ervaring met en kennis van kostenbeheersing in de ontwerpfase, bij de prijs- en contractvorming en in de uitvoeringsfase, en de continuïteit van het projectteam concreet en aantoonbaar adequaat is geborgd, en wat dat betreft een meerwaarde biedt. Daarbij wordt gelet op:

- *de kennis met en ervaring van het projectteam met kostenbeheersing in de ontwerpfase, bij de prijs- en contractvorming en in de uitvoeringsfase, gericht op SPOT en de aard, schaal en complexiteit daarvan (ca. 115.000m² bvo, academisch ziekenhuis, diverse gebruikers, hoge duurzaamheidsambitie);*
- *de invulling van de continuïteit van het projectteam, zowel bij kort- als langdurige (of zelfs permanente) onbeschikbaarheid van één van de sleutelfiguren.*

De beoordelingscommissie kent gezamenlijk (in consensus) een score toe per kwalitatief criterium (2A, 2B en 2C). De toe te kennen scores staan in onderstaande tabel 4.3 weergegeven. De scores worden vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor per criterium.

tabel 4.3 | Beoordelingsmethodiek kwalitatieve criteria.

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op matige wijze concreet en aantoon-

	baar invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op redelijke wijze concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is in redelijke mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
7,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze concreet en aantoonbaar invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.

Per (sub)criterium zijn dus maximaal 10,00 punten te behalen. Totaal kunnen er, gezien de wegingsfactoren, maximaal 80,00 punten worden behaald voor de kwaliteit.

4.3 Eindbeoordeling

Per inschrijver wordt de eindscore berekend door de scores voor de prijs en de kwaliteit bij elkaar op te tellen:

$$Eindscore = score\ prijs\ (1A + 1B) + score\ kwaliteit\ (2A + 2B + 2C)$$

De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV ingediend. Bij gelijke scores geven achtereenvolgens de hoogste score op de kwalitatieve criteria A, B en C en vervolgens de prijscriteria 1A en 1B de doorslag. In het uiterste geval wordt er geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de afdeling Inkoop van Erasmus MC) via aanbestedingen@erasmusmc.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingstukken volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder via de berichtenmodule van TenderNed, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingstukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.
3. Bij een eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingstukken gevoegde overeenkomst over te gaan. De betreffende overeenkomst is niet voor verdere onderhandelingen vatbaar.

artikel 3 – inschrijving

Gegadigden kunnen slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant).

artikel 4 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

artikel 5 –beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de laatste nota van inlichtingen is verstrekt, dan ontvangen alle inschrijvers, tenzij een inschrijver zich ondertussen reeds heeft afgemeld, een vergoeding van € 5.000,-- excl. btw.
3. Anders dan de in lid 2 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze gunningsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een gebrek in de inschrijving te laten herstellen. De aanbesteder kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De inschrijver dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Van de bevoegdheid om een gebrek te laten herstellen zal de aanbesteder geen gebruik maken indien het gebruik maken van deze bevoegdheid zou leiden tot handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012.
3. Als bij inschrijving gegevens met betrekking tot de kwalitatieve onderdelen (deels) ontbreken, kan dit leiden tot een proportionele reductie van de score voor het onderdeel, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
5. Het inschrijvingsbiljet dient door een functionaris, die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt, te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden. Het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan achterwege gelaten worden als de vertegenwoordigingsbevoegdheid reeds bij aanmelding door middel van een in te dienen bewijs is aangetoond.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Indien hier naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, dient u als inschrijver op de dag van inschrijving en op de dag van opdrachtverlening aannemelijk te kunnen maken dat aan de eisen wordt voldaan, zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen is vermeld.
2. Wanneer tijdens de procedure de gegadigde/inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de gegadigde/inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen zodat de aanbesteder kan beoordelen of tot uitsluiting moet worden overgegaan.

3. Wanneer de gegunde inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in een situatie zoals beschreven in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de opdrachtgever (aanbesteder) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, geldt het volgende. Als op een derde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, of voldoet die derde niet aan een gestelde geschiktheids-eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht / technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan moet de aanbesteder eisen dat de derde wordt vervangen (artikel 2.92 lid 5 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Als op een derde een facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is, dan kan de aanbesteder verlangen dat de derde wordt vervangen. De aanbestedende dienst is hier niet toe verplicht (artikel 2.92 lid 6 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Hierbij dient het gelijkheidsbeginsel niet in de weg te staan en moet het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen blijven voldoen.

Artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is een gegadigde/inschrijver niet toegestaan personen die belast zijn met of betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Alle communicatie met aanbesteder dient plaats te vinden via TenderNed.

Artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

Artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 2.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

Artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het wijzigen van de samenstelling van een samenwerkingsverband na inschrijving is in beginsel niet mogelijk met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie. Als de samenstelling van het samenwerkingsverband vanwege onvoorziene omstandigheden wijzigt, dient dat direct te worden gemeld bij de aanbesteder zodat aan de hand van het gelijkheidsbeginsel kan worden beoordeeld of de wijziging kan worden toegestaan.
2. In het geval de opdracht wordt gegund aan een samenwerkingsverband zijn de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Tevens dient het samenwerkingsverband gezamenlijk in de inschrijving één penvoerder aan te wijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de gegadigde hiermee akkoord te zijn.

artikel 14 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de aanbesteding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag via de berichtenmodule van TenderNed door middel van een kopie over de dagvaarding geïnformeerd. In ieder geval moeten voor het aanvragen van een datum voor het kort geding de verhinderdata van aanbesteder bij de contactpersoon van de aanbesteding worden opgevraagd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben inschrijvers hun eventuele rechten verwerkt in rechte tegen de gunningsbeslissing op te komen en staat het aanbesteder vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist inschrijving

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij inschrijving. Een inschrijving wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals gepubliceerd op TenderNed)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister (eventueel met volmacht)**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die het UEA heeft ondertekend, niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie moet een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt.
- ☐ **Inschrijvingsbiljet**
Gevraagd wordt om een opgave van inschrijvingssommen, ingediend conform bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssommen zullen conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.2.4.1 worden beoordeeld.
- ☐ **Specificatie van de inschrijvingssommen**
Een specificatie van de inschrijvingssommen conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2303E064.
- ☐ **Kwalitatieve onderdelen**
De kwalitatieve onderdelen bestaan uit de volgende onderdelen:
 - A. Plan van aanpak ontwerpfase
 - B. Plan van aanpak uitvoeringsfase, incl. prijs- en contractvorming
 - C. ProjectteamHet totaal heeft een maximale omvang van 8 eenzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar), waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Voorgaande excl. CV's van de sleutelfiguren van het projectteam.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo / fno)	m ²
Bouwkosten:	€ exclusief btw
Advieskosten:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Datum waarop de fase DO is afgerond:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie²: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

--

² Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

Raamovereenkomst kostendeskundige Erasmus MC en Nieuwbouw SPOT

De hierna te noemen inschrijver: 1)
gevestigd te 2)
KVK-nummer: 3)
verklaart zich door ondertekening dezes bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedings-
stukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk ESA2303R009 en de ver-
strekke nota('s) van inlichtingen te verrichten voor een vast bedrag exclusief btw van:

Inschrijvingssom 1A

€excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting: €..... 4)
(zegge:euro) 5)

Inschrijvingssom 1B

€excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting: €..... 4)
(zegge:euro) 5)

De door de inschrijver opgegeven inschrijvingssommen zijn, voor zover mogelijk, gespecificeerd
in het model met kenmerk ESA2303E064.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de ge-
gevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekke nota('s) van in-
lichtingen en het ARW 2016.

Gedaan te op 6)

De inschrijver(naam en handtekening) 7)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.